

## UPLR – PRIVACY PROTOCOL

---

In dit Privacy Protocol heeft de stichting het Utrechts Platform voor Levensbeschouwing en Religie (UPLR) het beleid vastgelegd hoe de stichting omgaat met persoonsgegevens en de vastlegging daarvan. Het is opgesteld conform de nieuwe wetgeving **Algemene Wet Gegevensbescherming** en gaat in op 25 mei 2018.

Met dit protocol voldoet de stichting UPLR aan de wettelijke eisen die zijn gesteld in bovengenoemde wet. Alle algemene persoonsgegevens die de stichting UPLR heeft verzameld en zal verzamelen zullen uitsluitend gebruikt worden voor de doelstelling waarvoor zij zijn vastgelegd. De persoonsgegevens worden nooit gebruikt voor andere doelstellingen of aan derden verstrekt. Bijzondere persoonsgegevens of kenmerken van de desbetreffende personen verzamelt het UPLR niet.

### **Welke informatie wordt vastgelegd**

Het UPLR legt de volgende gegevens vast en op deze wijze:

1. Informatie van contactpersonen van de organisaties die bij het UPLR zijn aangesloten.
2. Informatie van donateurs en personen die te kennen hebben gegeven op de hoogte te willen blijven van de activiteiten van het UPLR

Het UPLR maakt geen gebruik van geadresseerde mailing aan of van niet aangesloten organisaties.

### **Vastlegging informatie**

Informatie van de contactpersonen van de deelnemende organisaties

Alle informatie is vastgelegd op een eigen computer/laptop Deze laptop en externe harde schijf zijn te allen tijde aanwezig bij het secretariaat. Het secretariaat is bekend bij de deelnemende organisaties van de stichting. Naast de digitale vastlegging zijn de persoonsgegevens van de contactpersonen van de deelnemende organisaties door de secretaris van het UPLR gearhiveerd.

Informatie van derden en/of donateurs [*aanleiding art. 2 c van de statuten van het UPLR*]

Het UPLR vermeldt op haar website of in andere nieuwsuitingen geen persoonsgegevens van donateurs of van personen die gezegd hebben op de hoogte te willen blijven van de activiteiten van het UPLR, tenzij door de stichting schriftelijk toestemming is gevraagd aan de instelling, organisatie of persoon en deze toestemming schriftelijk is verkregen.

Iedereen van wie het UPLR persoonsgegevens heeft vastgelegd, heeft het recht op inzage, wijzigen, wissen en ontvangst van al zijn of haar geregistreeerde gegevens. Dit verzoek kan worden ingediend bij het secretariaat via de email [info@uplr.nl](mailto:info@uplr.nl) Van wijziging en/of verwijdering zal schriftelijk een bevestiging aan de verzoeker worden verzonden. De wijziging en/of verwijdering zal uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen plaatsvinden.